



ANMELDEFORMULAR für die Ganztagschule (GTS)

Mit diesem Formular melden Sie Ihr Kind **verbindlich** an! **Abgabe Gemeindeamt bis 28.2.25**

Ort der Ganztagschule/GTS

Familienname und Vorname Erziehungsberechtigte/r:

Adresse: _____ Email: _____ @ _____

Telefon privat

Telefon Arbeit

FAMILIENNAME Kind

VORNAME Kind

_____/_____
 w m d

Sozialversicherungsnummer Kind

Geschlecht Kind

Ich melde mein Kind an folgenden Tagen **VERBINDLICH für das Schuljahr 2025/26 an:**

MO von/bis: ____-17:00 **DI** von/bis: ____-17:00 **MI** von/bis: ____-17:00 **DO** von/bis: ____-17:00

Gibt es eine spezielle Ernährung? _____

Allergien oder Unverträglichkeiten? _____

Hinweis: Unser Personal ist NICHT berechtigt, Medikamente zu verabreichen, außer es besteht ein Notfallplan (Einschulung Personal vor Betreuungsbeginn erforderlich)

Besondere Bedürfnisse, Diagnosen, Auffälligkeiten? _____

Ihr Kind darf im Auto der Betreuungsperson mitfahren und öffentliche Verkehrsmittel benutzen: ja nein

Ihr Kind wird abgeholt? ja nein

Ihr Kind ist Alleingehrer ja nein

AUFLISTUNG DER PERSONEN DIE BERECHTIGT SIND, das Kind abzuholen:

Name

Telefon-Nr.

Name

Telefon-Nr.

Mittels SEPA-Lastschrift werden die festgelegten Tarife von Tagesmütter Innviertel gGmbH monatlich eingehoben:

1 Tag pro Woche = 50.- Euro pro Monat

2 Tage = 70.- / 3 Tage = 90.- / 4 Tage = 110.- / 5 Tage = 130.-

Aufkündigung dieses Vertrages ist nur SEMESTERWEISE möglich!

Bei Entfall der Betreuung aufgrund von Schließzeiten der Einrichtung, Krankheit oder Urlaub des Kindes - oder des Personals, werden KEINE Kosten rückerstattet.

Hiermit gebe ich die Zustimmung, dass die Tagesmütter Innviertel gGmbH Fotos meines Kindes veröffentlichen darf. (Homepage, sozialen Medien, Zeitschrift, Presse, usw.)

ja nein

Mit meiner Unterschrift stimme ich zu, dass in den Betreuungsräumlichkeiten: Name, Geburtsdatum und Foto des Kindes veröffentlicht werden dürfen.

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie zusätzlich den beiliegenden Vertragsrichtlinien zu.

gefördert von:



Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r





Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie den nachfolgenden Vertragsrichtlinien zu.

- 1) **Im Falle eines Unfalles**
Ihres Kindes leistet unser Personal Erste Hilfe und verständigt im Anlassfall die Rettung sowie zeitgleich die Eltern.
- 2) **Betreuungskosten**
 - a) Die Betreuungskosten sind im Anmeldeformular auf Seite 1 ersichtlich und werden monatlich mittels Sepa Lastschrift abgebucht.
 - b) Der **Mitgliedsbeitrag**, der pro Kalenderjahr zu begleichen ist, beträgt aktuell € 30,- und wird bei der ersten Verrechnung und in Folge alljährlich zu Jahresbeginn eingezogen.
 - c) Die Nichtbezahlung des Mitgliedsbeitrages kann die sofortige Auflösung des Betreuungsverhältnisses zur Folge haben. Der Mitgliedsbeitrag wird nicht rückerstattet.
 - d) Die **Rückbuchung** der durch Einziehung abgerechneten Betreuungskosten bzw. Stornierung des Einziehungsauftrages innerhalb der laufenden Betreuung kann die sofortige Beendigung der Betreuung bewirken. Allfällige Kosten für Rückbuchungen, Mahnspesen oder Kündigungsfristen werden zusätzlich in Rechnung gestellt.
 - e) **Der Elternbeitrag ist immer zu bezahlen, solange der Betreuungsvertrag aufrecht ist.** Dies gilt auch während der Kündigungsfrist, für Fehlzeiten des Tageskindes (entschuldigt oder unentschuldigt) und/oder bei Krankheit unseres Personals sowie für die gesetzlichen Urlaubsansprüche des Personals.
 - f) Der Betreuungsvertrag gilt für das jeweilige Schuljahr und kann semesterweise gekündigt werden mit einer Kündigungsfrist von 1 Monat (spätestens Jänner).
- 3) **Zusätzliche Kosten**
 - a) **Mittagessen:**
Das Mittagessen wird über die Gemeinde organisiert, sie erhalten hier Auskunft über den Essensanbieter als auch die Kosten.
 - b) **Aufwandsentschädigung:**
Pro Kind wird ein Bastelbeitrag (Aufwandsentschädigung) direkt eingehoben von unserem Personal:
1-2 Tage 3,50.- Euro pro Monat
3-5 Tage 5,00.- Euro pro Monat
- 4) Unser Personal ist Angestellte/r der GmbH und hat Anspruch auf den gesetzlichen Urlaub. Die **Urlaubsregelung** erfolgt in Absprache mit der gGmbH Tagesmütter Innviertel, welche die arbeitsrechtlichen Bestimmungen für das Personal zu berücksichtigen hat. Gesetzliche Feiertage sind zu bezahlen.
- 5) **Entfällt die Betreuung** des/der Tageskindes/r wegen Krankheit oder aus Gründen seitens der Eltern (Urlaub, Arztbesuch, ...), fällt das Betreuungsentgelt so lange an, als auch der Betreuungsvertrag aufrecht ist. Jedes Fernbleiben des Kindes ist mittels Entschuldigung oder Arztbestätigung immer mit der Schule abzuklären und auch an unser Personal weiterzuleiten.
Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass unser Personal nicht verpflichtet ist, ein krankes Tageskind zu betreuen und grundsätzlich keine Medikamente verabreichen darf.
Kinder mit infektiösen Krankheiten dürfen nicht betreut werden. Nach überstandener Erkrankung soll ein Infektionsfreiheitsschein vorgelegt werden.
- 6) **Vertretung**
Sollten Sie bei **Krankheit oder Pflegeurlaub unseres Personals eine Vertretung** benötigen, versucht die gGmbH eine Vertretung zu organisieren. Der Vertretungsbedarf muss von den Eltern in jedem Anlassfall mind. 1 Monat im Vorhinein bei der gemeinnützigen GmbH direkt gemeldet werden. Für die Vertretung wird kein zusätzlicher Elternbeitrag verrechnet. Eine Rückerstattung des Elternbeitrages ist nicht möglich.
- 7) Die Eltern stimmen einer Datenübermittlung an die Gemeinde und Schule ausdrücklich zu.
- 8) Dieser Betreuungsvertrag gilt ab Betreuungsbeginn. Sowohl die Eltern als Auftraggeber als auch der beauftragte Rechtsträger erhalten ein Exemplar dieses Vertrages im Original.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.tm-innviertel.at – Menüpunkt „Datenschutz“.